

Rybnik, dnia

.....
Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego

.....
numer telefonu

**Do Dyrektora
Szkoły Podstawowej nr 11 im. Maksymiliana Basisty
w Rybniku**

WNIOSEK O WYDANIE DUPLIKATU LEGITYMACJI SZKOLNEJ

Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej mojemu dziecku
..... uczęszczającemu do klasy

Prośba moja wynika z faktu, że poprzednia legitymacja szkolna została:

Jednocześnie oświadczam, iż w przypadku odnalezienia zgubionej legitymacji dostarczę ją niezwłocznie do sekretariatu szkoły.

.....
Czytelny podpis rodzica

Informacje dodatkowe:

- do wniosku należy dołączyć potwierdzenie uregulowania należności z tytułu wydania duplikatu równe opłacie skarbowej w wysokości 9,00 zł.
- opłatę należy wnieść na niżej wskazany rachunek bankowy:
Powszechna Kasa Oszczędności Bank Polski SA
nr konta 90 1020 2313 0000 3302 1174 8995
tytułem : duplikat legitymacji szkolnej wraz z imieniem i nazwiskiem dziecka oraz podaniem nr i adresu szkoły
- przesyłać zdjęcie, które powinno spełniać wymagania techniczne dotyczące fotografii załączanej do wniosku o wydanie dowodu osobistego.
Zdjęcie o wymiarach 3,5 cm x 4,5 cm. (492x633 pxl), - plik zapisany z rozszerzeniem JPG (nie PDF) proszę przesyłać na adres e-mail szkoły legitymacje@sp-11.rybnik.pl

