

## **Procedura dotycząca zdrowych i bezpiecznych warunków przebywania dzieci w Przedszkolu Nr 36 w Zespole Szkolno-Przedszkolnym Nr 11 w Rybniku**

### **§ 1.**

#### **Przyprowadzanie i odbieranie dziecka z przedszkola.**

1. Dzieci są przyprowadzane i odbierane z przedszkola przez rodziców lub upoważnioną pisemnie przez nich osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo.
2. Upoważnienie takie jest skuteczne przez cały okres uczęszczania dziecka do przedszkola.
3. Upoważnienie może zostać odwołane lub zmienione w każdej chwili.
4. Rodzice mogą w szczególnie uzasadnionych przypadkach upoważniać określoną osobę do jednorazowego odbioru dziecka z placówki. Takie upoważnienie powinno nastąpić przez udzielenie pisemnego pełnomocnictwa.
5. Życzenie rodziców dotyczące nie odbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczone przez orzeczenie sądowe (sentencję sądu).
6. Nauczyciel ma prawo zweryfikować dane osobowe osoby odbierającej dziecko z przedszkola w celu zgodności danych zawartych w upoważnieniu.
7. Rodzice/opiekunowie dziecka zobowiązani są do zaktualizowania u wychowawców swoich danych kontaktowych (e-maile, nr telefonów) w celu szybkiej komunikacji i reakcji na wiadomość o potrzebie odebrania dziecka, którego samopoczucie wskazuje na chorobę.
8. Dzieci powinny być przyprowadzane do placówki i odbierane w godzinach pracy przedszkola wskazanych w deklaracji do umowy. Ze względu na organizację dnia dzieci powinny być przyprowadzane najpóźniej do przedszkola do godz. 8.15 lub w szczególnych przypadkach w dowolnym czasie po wcześniejszym poinformowaniu przedszkola - telefonicznym lub osobistym przez rodziców lub opiekunów prawnych o późniejszym przybyciu dziecka.
9. Dziecko odbierane jest do domu z szatni przedszkolnej w obecności woźnej oddziałowej lub nauczyciela.
10. Dzieci powinny być odbierane z placówki w godzinach wskazanych w deklaracji do umowy, wcześniejszy odbiór powinien być zgłaszany nauczycielowi. W momencie przekazania dziecka osobie odbierającej, ta przejmuje odpowiedzialność za jego bezpieczeństwo.
11. Do przedszkola mogą być przyprowadzane tylko dzieci zdrowe bez jakichkolwiek objawów sugerujących chorobę zakaźną.
12. Dzieci są przyprowadzane oraz odbierane tylko przez osoby zdrowe.
13. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprowadzać dziecka do przedszkola.
14. Z przestrzeni wspólnej (szatni) dziecko pod opieką dyżurującej woźnej oddziałowej zaprowadzane jest do sali zajęć.
15. Na terenie przedszkola ogranicza się przebywanie osób trzecich do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (min. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
16. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający dzieci do/z przedszkola zobowiązani są zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników podmiotu jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący min. 1,5m.
17. Rodzice/opiekunowie dzieci 3-letnich mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej przedszkola (szatnia), z zachowaniem zasady 1 rodzic z dzieckiem/dziećmi, osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe, bądź dezynfekcja rąk, utrzymanie bezpiecznego odstępu -1,5 m od innych osób.
18. Rodzice dzieci są odpowiedzialni za ich bezpieczeństwo w drodze do przedszkola i z przedszkola do domu.
19. Osoba odprowadzająca dziecko do przedszkola powinna w szatni przygotować je do pobytu w przedszkolu, a następnie przekazać pracownikom placówki.

20. Przedszkole może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa (np. upojenie alkoholowe, stan po zażyciu środków odurzających).
21. W przypadku każdej odmowy wydania dziecka powinien zostać niezwłocznie poinformowany dyrektor przedszkola. W takiej sytuacji przedszkole jest zobowiązane do podjęcia wszelkich możliwych czynności w celu nawiązania kontaktu z rodzicem dziecka.
22. Jeśli dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy przedszkola, nauczyciel ma obowiązek powiadomić o tym telefonicznie rodziców.
23. W przypadku, gdy pod wskazanymi numerami telefonów (praca, dom) nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców nauczyciel oczekuje z dzieckiem przez 1 godzinę. Po upływie tego czasu powiadamia najbliższy komisariat policji o niemożliwości skontaktowania się z rodzicami.
24. Rodzic zobowiązuje się do korzystania z elektronicznego systemu rejestracji wejścia i wyjścia za pomocą otrzymanej karty dostępu (ATMS ALAN Systems).
25. W przypadku spóźnienia lub nieobecności dziecka w danym dniu fakt ten zgłaszany jest telefonicznie pracownikom przedszkola i odnotowany w systemie ATMS (ALAN Systems -elektroniczny system rejestracji pobytu dziecka w placówce).

## § 2.

### **Organizacja pracy i opieki w przedszkolu. Bezpieczeństwo.**

1. Przedszkole jest czynne w godzinach od 6.00 do 17.00.
2. Przedszkole sprawuje opiekę nad dziećmi, dostosowuje metody i sposoby oddziaływań do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, z uwzględnieniem warunków lokalowych, w szczególności zapewnia bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w przedszkolu i poza jego terenem.
3. Mając na uwadze specyfikę organizacji pracy przedszkola dopuszcza się możliwość porannego i popołudniowego łączenia grup przedszkolnych, zachowując zasadę 25 wychowanków w sali przedszkolnej.
4. W czasie wakacji letnich przedszkole pracuje zapewniając opiekę tylko swoim wychowankom, z pominięciem 2 tygodni, w których przedszkole będzie nieczynne.
5. Wszystkie osoby wchodzące do przedszkola nie będące pracownikami placówki lub rodzicami, zobowiązane są do wpisania się do tzw. książki wejść, w której odnotowuje się imię i nazwisko wchodzącego, cel wizyty, godziny przebywania oraz kontaktowy nr telefonu.
6. Przedszkole zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa zarówno pod względem fizycznym, jak i psychicznym.
7. Ubiór oraz obuwie zmienne dziecka powinny być wygodne, praktyczne, bezpieczne oraz dostosowane do warunków atmosferycznych, w tym umożliwiające codzienny pobyt dziecka na powietrzu. Wskazane jest, szczególnie w grupach młodszych, pozostawienie przez rodziców w szatni zapasowych części garderoby.
8. Zabrania się zakładania dzieciom szelek, pasków z metalowymi kłamrami oraz biżuterii, w tym łańcuszków i bransoletek.
9. Dzieci do placówki nie przynoszą żadnych zabawek i niepotrzebnych przedmiotów itp. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi w szczególności z niepełnosprawnościami.
10. Osoby pracujące z dziećmi zachowują dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni podmiotu, wynoszący min. 1,5 m.
11. Przedszkole w swoich działaniach stosuje obowiązujące przepisy BHP i ppoż. które określają Instrukcje BHP i Instrukcje Ppoż.
12. Wszyscy pracownicy przedszkola są zobowiązani do przestrzegania najwyższych standardów higienicznych tj. częstego mycia rąk, w szczególności po przyjeździe do przedszkola, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety. Należy dopilnować żeby robiły to także dzieci. (Załącznik nr 1)
13. Na terenie przedszkola obowiązują ogólne zasady higieny dla osób dorosłych, tj. ochrona ust i nosa, unikanie dotykania oczu, ust i nosa. Rekomendowane jest noszenie maseczek w przestrzeniach ogólnodostępnych. W razie konieczności personel opiekujący się dziećmi i pozostali pracownicy są zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej - jednorazowe rękawiczki, maseczki na usta i nos,

- a także fartuchy z długim rękawem (do użycia np. do przeprowadzania zabiegów higienicznych u dziecka - adekwatnie do aktualnej sytuacji).
14. W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych znajdują się instrukcje prawidłowego mycia rąk, dezynfekcji rąk, prawidłowego zdejmowania maseczki oraz prawidłowego zdejmowania rękawiczek (Załącznik nr 1, Załącznik nr 2, Załącznik nr 3, Załącznik nr 4).
  15. Nauczyciel jest odpowiedzialny za organizację wszystkich zajęć pod kątem zapewnienia dzieciom bezpieczeństwa. Nauczyciel musi przewidywać ewentualne zagrożenia i im przeciwdziałać.
  16. Nauczyciel ma świadomość, że ponosi odpowiedzialność za życie i zdrowie dzieci mu powierzonych, a w przypadku ich narażenia na niebezpieczeństwo ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną i karną.
  17. Dzieci podlegają nieprzerwanej opiece sprawowanej przez nauczyciela. W wyjątkowych sytuacjach, mogą znajdować się pod opieką innego pracownika. Zabrania się pozostawiania dzieci bez opieki, nawet na chwilę.
  18. Nauczyciel ustala wraz z dziećmi zasady bezpieczeństwa i normy obowiązujące w grupie – Grupowy Kodeks Przedszkolaka, wdraża je, zapoznaje z nimi dzieci i ich rodziców.
  19. Dzieciom nie wolno samowolnie opuszczać sali. Nie wolno im też samowolnie opuszczać budynku przedszkola.
  20. W sali zabaw, w której przebywa grupa usunięte są przedmioty i sprzęty trudne do dezynfekcji (np. pluszowe zabawki). Jeżeli do zajęć wykorzystywane są przybory sportowe (piłki, skakanki, obręcze itp.) są dokładnie myte, czyszczone lub dezynfekowane.
  21. Nauczyciel oraz oddziałowa w przedszkolu odpowiada za stan zabawek, sprzętu i wyposażenia znajdującego się w jego sali i pomieszczeniach przyległych.
  22. Wszelkie uwagi co do sprawności sprzętu należy niezwłocznie zgłaszać dyrektorowi.
  23. Salę zabaw wietrzy się co najmniej raz na godzinę.
  24. Nauczyciel wychodząc z dziećmi poza teren przedszkola jest zobowiązany do każdorazowego odnotowania tego faktu w rejestrze wyjść z dziećmi.
  25. Dzieci przemieszczają się z przedszkola na teren poza nim jedynie w kolumnach. Nauczyciel zobowiązany jest do sprawdzenia liczebności grupy. Podczas wyjść poza teren przedszkola, w miejsce skupisk dużej ilości ludzi, dzieciom zakładane są chusty identyfikacyjne.
  26. Obowiązek zakrywania ust i nosa przy wyjściach na spacerzy w okresie pandemii dotyczy dzieci 6-letnich - nie stosuje się w przypadku dziecka do ukończenia 5 roku życia.
  27. Podczas pobytu dzieci w ogrodzie przedszkolnym zajęcia i zabawy odbywają się na wyznaczonym terenie ze sprzętem dostosowanym do potrzeb i możliwości dzieci jedynie pod opieką nauczycieli oraz w miarę możliwości woźnych oddziałowych.
  28. Podczas zabaw w ogrodzie przedszkolnym nie wolno dzieciom samowolnie opuszczać jego terenu. Nauczyciele i oddziałowe przedszkola pełnią dyżur zgodnie z harmonogramem ustalonym na początku każdego roku szkolnego.
  29. Podczas pobytu dzieci w ogrodzie przedszkolnym ustala się normy i zasady korzystania ze sprzętu ogrodowego, zapoznanie z regulaminem korzystania z ogrodu przedszkolnego - fakt ten odnotowuje się w dzienniku.
  30. Sprzęt zabawowy w ogrodzie przedszkolnym podlega codziennej kontroli przez konserwatora.
  31. Sprzęt w ogrodzie jest systematycznie myty i dezynfekowany.
  32. W miarę możliwości organizacyjnych zapewniamy taką organizację zabaw na świeżym powietrzu, która uniemożliwi stykanie się ze sobą poszczególnych grup dzieci (np. różne godziny zabawy na dworze).
  33. W czasie pobytu w ogrodzie nie przewiduje się możliwości gromadzenia nauczycielek oraz woźnych oddziałowych.

### § 3.

#### **Procedura przygotowywania oraz podawania posiłków.**

1. W przypadku stwierdzenia u dziecka alergii różnego typu (np. pokarmowej i związanych z tym szczególnych wymagań żywieniowych) rodzice są zobowiązani do poinformowania nauczyciela o rodzaju alergii.
2. Przy organizacji żywienia wprowadzone są zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia epidemiologicznego pracowników, w miarę możliwości odległość stanowisk pracy, środki ochrony osobistej, płyny dezynfekujące do czyszczenia powierzchni i sprzętów. Szczególną uwagę zwraca się na

utrzymanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.

3. Personel kuchenny nie ma styczności z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi.
4. Wielorazowe naczynia i sztućce należy umyć w gorącej wodzie z dodatkiem detergentu i wyparzyć.
5. Wszelkie powierzchnie w kuchni, zmywalni, jadalni po każdorazowym użyciu należy zdezynfekować.
6. W salach, w których podawane są posiłki dezynfekuje się stoły po każdorazowej konsumpcji.

#### § 4.

##### **Postępowanie w przypadku podejrzenia choroby zakaźnej u dziecka, jego rodziców lub personelu placówki, w tym zachorowania na COVID-19.**

1. Rodzice wyrażają zgodę na pomiar temperatury dziecka w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych.
2. W czasie pobytu dziecka w przedszkolu, w przypadku zaobserwowania wystąpienia lub zgłoszenia przez dziecko niepokojących objawów i złego samopoczucia, stanowiącego zagrożenie dla prawidłowego funkcjonowania samego dziecka oraz innych dzieci w przedszkolu (m.in. uporczywy kaszel, uporczywy katar, wymioty, biegunka, ból brzucha, ból ucha, wysypka niewiadomego pochodzenia, podwyższona temperatura, urazy i inne) nauczyciel ma obowiązek powiadomienia telefonicznego rodzica/opiekuna prawnego oraz poinformowania dyrektora o stanie zdrowia dziecka.
3. W sytuacjach nagłych, gdy stan zdrowia dziecka wymaga natychmiastowej interwencji lekarskiej, nauczyciel, dyrektor są zobowiązani do zastosowania procedury postępowania w przypadku zaistnienia wypadku dziecka, tj. w szczególności do podjęcia działań związanych z udzieleniem pomocy przedmedycznej w zakresie posiadanych umiejętności oraz wezwania Pogotowia Ratunkowego, a także zawiadomienia rodziców i dyrektora o zaistniałym zdarzeniu.
4. W stanach infekcji, chorób skórnych, zakaźnych oraz po urazach (złamania, zabiegi chirurgiczne, inne) dziecko nie może uczęszczać do przedszkola do czasu całkowitego wyleczenia.
5. Rodzice mają obowiązek zgłaszania wszelkich poważnych dolegliwości i chorób zakaźnych dziecka oraz udzielania nauczycielowi wyczerpujących informacji na ten temat.
6. Nauczyciele na bieżąco podają rodzicom informację o samopoczuciu dziecka lub zauważonych zmianach w zachowaniu w czasie pobytu w przedszkolu.
7. Jeżeli dziecko manifestuje niepokojące objawy choroby Covid19 wówczas przebywa pod opieką wyznaczonego pracownika w izolatorium i pozostaje tam do momentu pilnego odebrania przez rodziców.
8. W sytuacji niemożności nawiązania kontaktu z rodzicami nauczyciel lub dyrektor podejmuje wszelkie dostępne czynności w celu nawiązania kontaktu z innymi osobami upoważnionymi przez rodziców do odbioru dziecka.
9. Na wypadek zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19 pracownicy przedszkola są poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie powinni przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem
10. W sytuacji zaobserwowania objawów chorobowych u pracownika należy odizolować daną osobę w oddzielnym pomieszczeniu (izolatorium).
11. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik z infekcją dróg oddechowych, bezzwłocznie należy poddać gruntownemu sprzętaniu, zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.) oraz zastosować się do indywidualnych zaleceń wydanych przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
12. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie przedszkola należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego. Ustala się listę osób przebywających w tym samym czasie w części przedszkola, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie.
13. W przypadku potwierdzenia zakażenia SARS-CoV-2 na terenie placówki Dyrektor informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego o zaistniałej sytuacji i w porozumieniu z organem prowadzącym, po uzyskaniu pozytywnej opinii sanepidu, podejmuje stosowną decyzję o zamknięciu przedszkola lub innych środkach prewencyjnych.
14. W przedszkolu nie podaje się dzieciom żadnych leków doustnych, wziewnych oraz w postaci zastrzyków, maści i żelu.

15. Przeprowadzenie dziecka do przedszkola jest równoznaczne z wyrażeniem zgody rodziców na udział dziecka we wszystkich zajęciach, spacerach i wycieczkach. Przedszkole, zgodnie z obowiązującym prawem, nie spełnia życzeń rodziców, aby dzieci po przebytych chorobach i dłuższej nieobecności nie wychodziły na powietrze i nie uczestniczyły w spacerach i zabawach w ogrodzie przedszkolnym (nie ma możliwości pozostawienia dziecka lub części grupy w sali).

## **§ 5.**

### **Przepisy końcowe.**

1. W trosce o zdrowie i bezpieczeństwo wszystkich wychowanków przedszkola rodzice i personel placówki są zobligowani do współpracy oraz wzajemnego poszanowania praw i obowiązków wszystkich podmiotów niniejszej procedury.
2. Procedury bezpieczeństwa obowiązują w przedszkolu od dnia 8 marca 2021 r. do czasu ich odwołania.
3. Wszyscy pracownicy przedszkola zobowiązani są do ich stosowania i przestrzegania.

# Jak skutecznie myć ręce?



**1** Zwilż ręce ciepłą wodą. Nałóż mydło w płynie w zagłębienie dłoni.



**2** Namydl obydwie wewnętrzne powierzchnie dłoni.



**3** Spleć palce i namydl je.



**4** Namydl kciuk jednej dłoni drugą ręką i na przegian.



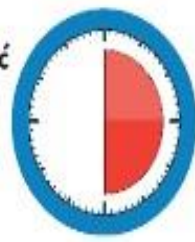
**5** Namydl wierzch jednej dłoni wnętrzem drugiej dłoni i na przegian.



**6** Namydl obydwu nadgarstki.



**7** Spłucz starannie dłonie, żeby usunąć mydło. Wysusz je starannie.



**Całkowity czas:  
30 sekund**

**Nie zapomnij umyć tych obszarów:**





# Jak skutecznie dezynfekować ręce?

Użyj środka do dezynfekcji rąk,  
który zawiera co najmniej 60% alkoholu.

Czas trwania:  
do wyschnięcia  
dłoni



**1** Nanieś taką ilość preparatu, aby dłonie były całkowicie zwilżone



**5** Pocieraj górną część palców prawej dłoni o wewnętrzną część lewej dłoni i odwrotnie



**2** Pocieraj dłoń o dłoń rozprowadzając preparat na całą powierzchnię



**6** Ruchem obrotowym pocieraj kciuk lewej dłoni wewnętrzną częścią prawej dłoni i odwrotnie



**3** Pocieraj wewnętrzną częścią prawej dłoni o grzbietową część lewej dłoni i odwrotnie



**7** Ruchem okrężnym opuszkami palców prawej dłoni pocieraj wewnętrzne zagłębienie lewej dłoni i odwrotnie



**4** Spleć palce i pocieraj wewnętrznymi częściami dłoni



**8** Po wyschnięciu ręce są zdezynfekowane

# Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć maseczkę



1



Przed nałożeniem maski **umyj ręce mydłem i wodą** lub **płynem do dezynfekcji na bazie alkoholu**

2



**Zakryj usta i nos maską** i upewnij się, że między twarzą a maską **nie ma żadnych przerw**



3



**Unikaj dotykania maski podczas jej używania;** jeśli to zrobisz, umyj ręce mydłem i wodą lub płynem do dezynfekcji na bazie alkoholu

4



**Wymień maskę na nową, gdy tylko będzie wilgotna,** nie używaj ponownie masek jednorazowych



5



**Aby zdjąć maskę - chwyć ją od tyłu za wiązanie** (nie dotykaj przodu maski!)



6

**Wyrzuć maseczkę do zamykanego pojemnika;** umyj ręce mydłem i wodą lub płynem do dezynfekcji na bazie alkoholu



**Nie wrzucaj maseczki do toalety!**

Ministerstwo Zdrowia







# Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć rękawice



Przed nałożeniem na dłonie rękawic **dokładnie umyj ręce wodą z mydłem** przez minimum 20 sekund

ZAKŁADANIE:



1

Wyjmij rękawicę z opakowania



2

Uchwyc ją w miejscu, w którym powinien znajdować się nadgarstek i płynnym ruchem wsuń ją na dłoń



3

Natóż pierwszą rękawicę



4

Drugą rękawicę wyjmij gołą dłonią



5

Odwiń zewnętrzną powierzchnię nakładanej rękawicy zgiętymi palcami dłoni w rękawicy i natóż na drugą rękę



1

Złap palcami jedną rękawicę na wysokości nadgarstka i ściągnij ją wywracając rękawicę wewnętrzną stroną na wierzch



2

Trzymaj zdjętą rękawicę w ręce w rękawiczce i ruchem ślizgowym włóż palce gołej ręki między rękawicę a nadgarstek. Zdejmij drugą rękawicę zdejmując ją wzdłuż dłoni, a następnie naciągnij na trzymaną w palcach rękawicę



3

Wrzuć zdjęte rękawice do kosza

ZDJELOWANIE:



**Nie wrzucaj rękawiczek do toalety!**



**Nie dotykaj twarzy w rękawiczkach!**