

**Dane rodziców/opiekunów prawnych**

.....  
(imię i nazwisko matki/opiekuna prawnego)

.....  
(adres zamieszkania)

.....  
(telefon kontaktowy matki)

.....  
(imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego)

.....  
(adres zamieszkania)

.....  
(telefon kontaktowy)

**Deklaracja rodzica o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny**

Proszę o przyjęcie na dyżur wakacyjny ..... ur. ....,

PESEL dziecka .....

(imię i nazwisko dziecka, datę urodzenia dziecka)

zamieszkałej/zamieszkałego .....

(adres zamieszkania dziecka –miasto-dzielnica – ulica i nr domu)

**W dyżurującym przedszkolu/ dziecko będzie przebywało w terminie:**

od ..... do..... w miesiącu lipcu,

od..... do..... w miesiącu sierpniu

w godzinach od..... do..... **oraz korzystało z wyżywienia tj.** ..... posiłków

(2,3posiłków)

- śniadania, obiadu, podwieczorku (proszę podkreślić właściwe).

.....  
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

.....  
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych i przysługujących z tego tytułu prawach:

1. Administratorem danych osobowych jest Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 11 w Rybniku
2. Zespół wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym mogą się Państwo skontaktować listownie, na adres: Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 11 w Rybniku, ul. Ks. Henryka Jośki 25, 44-217 Rybnik lub pocztą elektroniczną, na adres: sekretariat@sp-11.rybnik.pl w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania danych osobowych.
3. Dane osobowe Pani/Pana i Dziecka przetwarzane są w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Zespole związanych z organizowaniem wychowania przedszkolnego i prowadzeniem dokumentacji wynikających z przepisów prawa oświatowego, co jest zgodne z art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.
4. W przypadku przekazania innych danych osobowych dotyczących Dziecka (np. dotyczących diety, orzeczenia) podstawą ich przetwarzania będzie dobrowolna zgoda, co jest zgodne z art. 6 ust. 1 lit. a) RODO. Zgodę można odwołać w każdym czasie. W celach dowodowych odwołanie zgody powinno nastąpić w formie pisemnej.
5. W przypadku upoważnienia innych osoby do odbioru Dziecka z Przedszkola konieczne będzie podanie danych osobowych umożliwiających ich zidentyfikowanie. W takim przypadku podstawą przetwarzania danych osobowych będzie zapewnienie Dziecku bezpieczeństwa, co jest zgodne z art. 6 ust. 1 lit. d) RODO.
6. Dane osobowe Pani/Pana i Dziecka będą przetwarzane również w środowisku informatycznym, co oznacza, że mogą być także tymczasowo przechowywane i przetwarzane w celu zapewnienia bezpieczeństwa i poprawnego funkcjonowania systemów informatycznych, np. w związku z wykonywaniem kopii bezpieczeństwa, testami zmian w systemach informatycznych, wykrywania nieprawidłowości, ochroną przed nadużyciami i atakami.
7. Dane osobowe Pani/Pana i Dziecka nie będą podlegały profilowaniu, tj. zautomatyzowanemu procesowi prowadzącemu do wnioskowania o posiadaniu przez Panią/Pana lub Dziecko określonych cech.
8. Zgodnie z przepisami ma Pani/Pan prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana i Dziecka oraz otrzymania ich kopii, ich sprostowania (poprawiania), usunięcia (w uzasadnionych przepisami prawa przypadkach), przeniesienia (w uzasadnionych przepisami prawa przypadkach i o ile będzie to technicznie możliwe), ograniczenia przetwarzania (w uzasadnionych przepisami prawa przypadkach) lub wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania oraz wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Dane osobowe mogą być udostępniane jedynie podmiotom upoważnionym do uzyskania informacji na podstawie przepisów prawa, takich jak organ prowadzący, kuratorium oświaty, lub kiedy jest to niezbędne do realizowania zadań Zespołu.
10. Dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa, a w przypadku danych osobowych podanych dobrowolnie – do czasu wycofania zgody. Po spełnieniu celu, dla którego dane zostały zebrane, dane mogą być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.

.....  
(podpis rodzica)